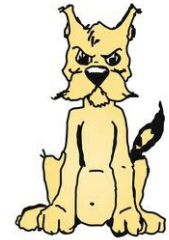




## CONSIGNES ET CONSEILS pour l'utilisation du Chariot de Tablettes

### LES JOURS PRÉCÉDENTS LA SÉANCE :

1. Réserver le chariot via le réseau sur « **Grr** » accessible depuis le réseau du collège (icône sur le bureau )
2. Vérifier qu'une prise réseau **brassée** est disponible dans la salle souhaitée (voir Joël M ou Luc R)



### JUSTE AVANT LA SÉANCE :

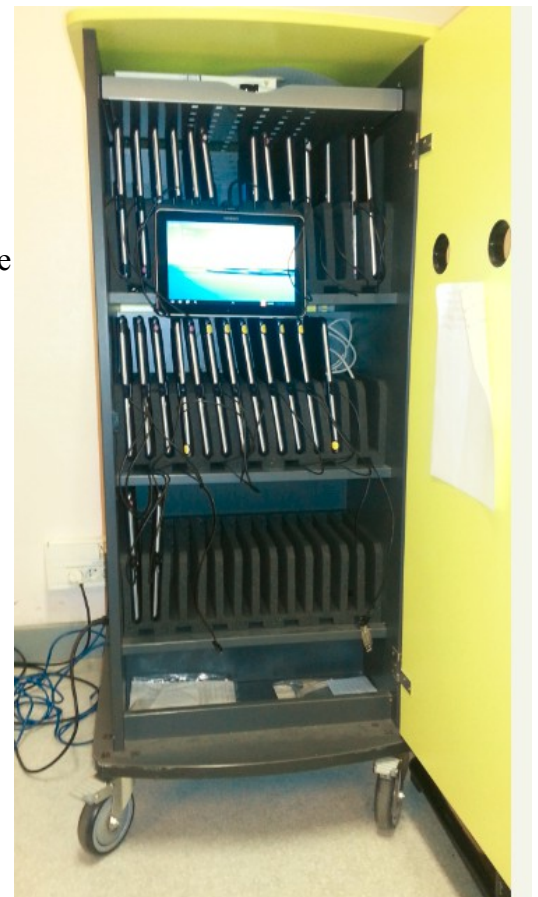
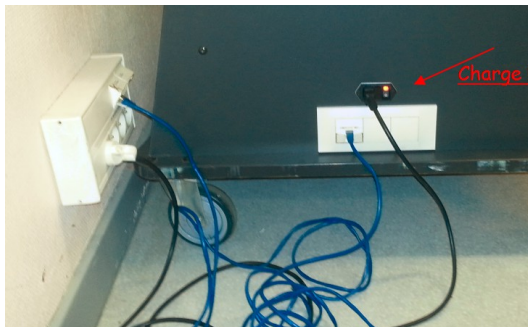
1. Récupérer les clés dans le casier administration
2. Prendre le chariot dans la réserve techno
3. Brancher électriquement **et au réseau** le chariot dans la salle de cours. (la borne wifi met 2 min pour s'initialiser)

### PENDANT LA SÉANCE :

1. **Mise en route** : intérêt principal des tablettes : distribution et allumage rapide !
2. **Faire la ou les activités**
3. **En fin de séance**
  - (a) Demander aux élèves si une tablette a moins de 50 % de charge
  - (b) Faire sortir les élèves et avec 2 ou 3 volontaires les ranger dans le chariot. Brancher TOUTES les tablettes si l'une a moins de 50 % de charge

### APRÈS LA SÉANCE

1. Ranger le chariot en salle info.
2. Brancher la prise électrique et le réseau **et enclencher l'interrupteur** de charge automatique si besoin (bouton sur le côté)
3. Ranger les clés



### Remarques diverses et solutions rapides à quelques problèmes :

- Les tablettes sont très pratiques pour de petites recherches ou activités ponctuelles qui ne nécessitent pas une heure en salle info.
- Si une tablette ne se connecte pas, vérifier si le wifi est actif !
- Le mot de passe du compte utilisateur ou du wifi est pré-rentre, il n'y a pas lieu normalement de le remettre mais, au cas où, il vaut mieux les connaître !
- **En cas de réservation partielle (EPS ou autres):** Réserver de 8h à 8h15 pour le matin ou de 12h15 à 12h30 pour l'après midi et indiquer EN MAJUSCULE le nombre de tablettes et la durée. Ce système permettra aux autres professeurs de réserver aussi... en attendant mieux !